

STRÅLSKYDD- 13400, ORTOPEDI OCH HANDKIRURGI

Syfte

Syftet med detta PM är att tydliggöra de arbetsuppgifter och ansvarsområden kontaktpersoner för strålskydd har.

Bakgrund

Verksamhetschefen inom Ortopedi och handkirurgi ansvarar för att den personal som arbetar med röntgen på enheten har genomgått utbildningar i strålskydd och handhavanden som krävs för den aktuella verksamheten samt att all personal är registrerad i databasen för strålskyddsutbildning. Till hjälp har verksamhetschefen kontaktpersoner – läkare och sekreterare.

Kontaktpersonerna ansvarar för

Läkare

Ansvarar för

- Informera läkare om aktuella strålskyddsfrågor samt se till att praktiskt genomföra persondismätningar. Detta ska ske var tredje år och initieras av sjukhusfysik.
- Rapportera avvikelser till Verksamhetschefen.
-

Sekreterare

Ansvarar för

- Medverka vid kontaktmöte om strålskydd 1 gång/år med Sjukhusfysik/BFC och tillsammans med verksamhetschefen.
- Informera nyanställd om utbildningstillfällen för strålskyddsföreläsning.
- Nyanställd från annat sjukhus fyller i kvittens.
- Ny personal får information om och ha läst: Instruktion om genomlysningsarbete med C-bågar placerade utanför röntgen,.

Tilldelning av uppdraget

Utifrån verksamhetens behov kommer tid för utveckling att avsättas. Om enheten prioriterar utveckling av andra områden under en period, innebär det att arbetet under vissa veckor/perioder måste omprioriteras. Årlig uppföljning av uppdraget görs vid medarbetarsamtalet.

Uppdraget ges för tiden:

Efter att ha läst ovanstående är jag villig att ta på mig ansvaret för uppdraget.

Ort:

Datum:

.....
Namnunderskrift, uppdragstagare

Ort:

Datum:

.....
Namnunderskrift, uppdragsgivare